



توصيف مساق

أولاً: معلومات عامة

اسم المساق	(مبادئ الإدارة) 2
رقم المساق	BUSA1303
الكلية	
القسم	
نوع المتطلب	متطلب كلية
المستوى الدراسي	1
الساعات المعتمدة نظري	3
الساعات المعتمدة عملي	0
المطلبات	

ثانياً : أهداف المساق

1	- ادراك دور الادارة في المنظمات على اختلاف انواعها -1
2	- التعامل مع مشاكل الا دارة -2
3	- فهم مستويات الادارة في منظمات الاعمال -3
4	- القدرة على استيعاب تطور المفهوم الاداري -4
5	- بناء اساس الاداري الجيد -5
6	- التعامل مع الازمات الادارية -6
7	- معرفة الوظائف الإدارية داخل المنظمة -7

ثالثاً: المهارات المستهدفة من تدريس المساق

مهارات المعرفة والمفاهيم	* فهم واستيعاب الوظائف الإدارية داخل المنظمات -2- المساعدة على بناء الاداري الجيد للمنظمات -1-
مهارات الذهنية	* القدرة على التخطيط والتنظيم واتخاذ القرارات المناسبة من خلال تطبيق الوظائف الإدارية -4- القدرة على التعامل مع الاشخاص داخل المنظمات
مهارات المهنية الخاصة بالمساق	* ادراك دور الادارة في المنظمات على اختلاف انواعها -2- التعامل مع مشاكل الا دارة -3- فهم مستويات الادارة في منظمات الاعمال
مهارات العامة	* القدرة على استيعاب تطور المفهوم الاداري -2- التعامل مع الازمات الادارية -3- بناء اساس للاداري الجيد
	* التعلم لتجهيزات الادارة -2- التواصل مع المنظمات العالمية -1-

رابعاً : محتوى المساق

1	- تتناول هذه المادة التركيز على ماهية وأهمية وظائف المنشأة والعلاقة والترابط بين هذه الوظائف، ووظائف المنشأة الأربع و على التوالي حيث يتم البدء بوظيفة الإنتاج ثم وظيفة التسويق ووظيفة الأفراد وأخيراً الوظيفة المالية .
---	--

<u>توزيع الدرجات</u>	<u>التوقيت</u>	<u>الأساليب المستخدمة</u>
30	ثلاث توقيت مختلفة	الحضور والواجبات المنزلية 1-
30	الاسبوع الثامن	الاختبار النصفي 2-
40	الاسبوع السادس عشر	الاختبار النهائي 3-

الكتب الدراسية والمراجع

كتب مقرحة

إدارة الأعمال الحديثة (وظائف المنظمة) للدكتور أحمد يتسف دودين

منظمات الأعمال - المفاهيم والوظائف للدكتور محفوظ جودة وأخرون 2004

إدارة الأعمال الحديثة (وظائف المنظمة) للدكتور أحمد يتسف دودين منظمات الأعمال - المفاهيم والوظائف للدكتور محفوظ جودة وأخرون 2004
