

شئون التخطيط والجودة

نموذج أ

توصيف مساق

أولاً: معلومات عامة

اسم المساق	(مبادئ الإدارة 2)
رقم المساق	BUSA1303
الكلية	
القسم	
نوع المتطلب	متطلب كلية
المستوى الدراسي	1
الساعات المعتمدة نظري	3
الساعات المعتمدة عملي	0
المتطلبات	

ثانياً : أهداف المساق

1 - ادراك دور الادارة في المنظمات على اختلاف انواعها 1-
2 - التعامل مع مشاكل الادارة 2-
3 - فهم مستويات الادارة في منظمات الاعمال 3-
4 - القدرة على استيعاب تطور المفهوم الاداري 4-
5 - بناء اساس الاداري الجيد 5-
6 - التعامل مع الازمات الادارية 6-
7 - معرفة الوظائف الإدارية داخل المنظمة 7-

ثالثاً:المهارات المستهدفة من تدريس المساق

مهارات المعرفة والمفاهيم	* فهم واستيعاب الوظائف الإدارية داخل المنظمات 2- المساعدة على بناء الاداري الجيد للمنظمات 1- 3-القدرة على التخطيط والتنظيم واتخاذ القرارات المناسبة من خلال تطبيق الوظائف الإدارية 4- القدرة على التعامل مع الاشخاص داخل المنظمات
المهارات الذهنية	* ادراك دور الادارة في المنظمات على اختلاف انواعها 2- التعامل مع مشاكل الادارة 3- فهم مستويات 1- الادارة في منظمات الاعمال
المهارات المهنية الخاصة بالمساق	* 1-القدرة على استيعاب تطور المفهوم الاداري 2- التعامل مع الازمات الادارية 3- بناء اساس للاداري الجيد
المهارات العامة	* التعلم لتوجهات الادارة 2- التواصل مع المنظمات العالمية 1-

رابعاً : محتوى المساق

1 - نتناول هذه المادة التركيز على ماهية وأهمية وظائف المنشأة والعلاقة والترابط بين هذه الوظائف، ووظائف المنشأة الأربعة وعلى التوالي حيث يتم البدء بوظيفة الإنتاج ثم وظيفة التسويق ووظيفة الأفراد وأخيراً الوظيفة المالية
--

تقويم الطلبة

توزيع الدرجات	التوقيت	الأساليب المستخدمة
30	ثلاث توقيت مختلفة	1-الحضور والواجبات المنزلية
30	الاسبوع الثامن	2-الاختبار النصفى
40	الاسبوع السادس عشر	3-الاختبار النهائي

الكتب الدراسية والمراجع

كتب مقترحة	إدارة الأعمال الحديثة (وظائف المنظمة) للدكتور أحمد يوسف دودين منظمات الأعمال - المفاهيم والوظائف للدكتور محفوظ جودة وآخرون 2004
------------	---